

النموذج التعريفي للبرنامج التدريبي

العلاقات العامة ووسائل الاتصال (بالعلاقات نضع العلامة)	اسم البرنامج
اسعد الفهد	اسم المدرب
مستشار دعم اتخاذ القرار – مدرب ومحاضر معتمد	المسمى الوظيفي
<ul style="list-style-type: none"> - تدريب المشاركين على طرق التعامل مع عملاء المؤسسة - التدريب والتعريف في كيفية تحسين الصورة الذهنية عن المؤسسة - التعرف على كيفية تسخير الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة 	أهداف البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - البرنامج ينعقد على مدى 3 أيام متتالية - عدد الساعات التدريبية اليومية 4 ساعات يتخللها فترة استراحة 	الجدول الزمني
<p>أصبحنا في عالم صغير متواصل تتطور فيه التكنولوجيا بشكل متسارع ومتطور يتطلب التعامل معه سمات شخصية متميزة تكون قادرة على التعامل مع أنماط البشر المختلفة وهو ما أوجده هذا البرنامج القادر على توجيه</p>	نبذة عن البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - جميع الوظائف التنفيذية والإشرافية والوسطى. - منسبي قطاعات العلاقات العامة ورؤساء الفرق وأعضاء اللجان 	الشريحة المستهدفة
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم شهادة حضور في حال لم يتم تقديم مشروع للتخرج - تقديم شهادة اجتياز في حال تم تقديم مشروع للتخرج - تقديم شهادة دولية معتمدة مقابل رسوم - البرنامج محكم ويطبق المعايير والمفاهيم الصحيحة للتدريب بحيث تكون نسبة المعرفة ما بين 30 - 40 % والمهارات التدريبية من 60 - 70 % 	امتيازات البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - نقل خبرات وتجارب لتحسين مستوى الأداء والكفاءة في العلاقات العامة - تنمية قدرات وامكانيات كذلك توجيه سلوك وانماط عمل وعلاقات حياتية - تكوين اتجاهات معرفية واكساب مهارات غير نمطية 	جوهر التدريب

ملاحظة هامة جداً:

البرنامج يتمتع بحقوق الحفظ برقم إبداع لمؤلفه أسعد الفهد ولا يحق للغير الاستفادة من الاسم والمحتوى.